

Informationen zum Datenschutz gemäß Art. 12, 13 DS-GVO

Pass und Meldewesen

Wir möchten Ihnen mit den folgenden Informationen gemäß Art. 12, 13 DSGVO einen Überblick über die Verarbeitung, Speicherung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und Ihre daraus abgeleiteten Rechte im Hinblick auf das Datenschutzrecht geben.

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Stadtverwaltung Schmalkalden
v. d. d. Bürgermeister: Herrn Thomas Kaminski
Altmarkt 1, 98574 Schmalkalden
Telefon: 03683 6670
E-Mail: stadt@schmalkalden.de

2. Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten (und seiner Stellvertreter)

Dr. Licht und Partner Wirtschaftsjuristen; Altmarkt 9, 98574 Schmalkalden; E-Mail: dsb@lichtupartner.de

3. Zwecke, zu deren Erfüllung die Daten verarbeitet werden

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der laufenden und reibungslosen Antragsverarbeitung für die Ausstellung eines Personalausweises, vorläufigen Personalausweises, Reisepasses, vorläufigen Reisepasses, Kinderreisepasses sowie damit verbundene Führung des Personalausweis- und Passregisters zur Feststellung ihrer Echtheit, zur Identitätsfeststellung des Ausweisinhabers und zur Durchführung des PAuswG; Kosten- und Rechnungsstellung der Beantragung/Ausstellung, Datenübermittlung und Speicherung und zur Erfüllung von Dokumentationspflichten.

4. Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist für die Erfüllung einer gesetzlichen Pflicht und zur Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt, erforderlich und erfolgt auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. c und e, Abs. 2, 3, Art. 9 Abs. 2 lit. g Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), i. V. m. den §§ 5, 17, 24 des Gesetzes über Personalausweise und den elektronischen Identitätsnachweis (PAuswG) i. V. m. Personalausweisverordnung (PAuswV) i. V. m. Personalausweisgebührenverordnung (PAuswGebV) i. V. m. § 22 Passgesetz (PaßG) i. V. m. Passverordnung (PassV) i. V. m. Personalausweis- und ID-Karten-Gebührenverordnung (PauswGebV).

5. Empfänger im Anwendungsbereich der DS-GVO

Die in der Verwaltung zuständige Stelle, Kämmerei/Kasse. Außerhalb der Verwaltung an den Ausweis- und Passhersteller (Bundesdruckerei); Ausweisregister; zur Identitätsfeststellung

berechtigte Behörden sowie durch andere öffentliche und nichtöffentliche Stellen zur Erfüllung der ihnen gesetzlich übertragenen Aufgaben und Berechtigungen.

6. Empfänger im Drittland nach Kapitel V DS-GVO

./ (Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant)

7. Löschfristen und Speicherdauer

Die konkrete Speicherdauer beträgt gem. § 21 Abs. 4 PaßG für personenbezogene Daten im Passregister mindestens bis zur Ausstellung eines neuen Passes, höchstens jedoch bis zu fünf Jahren nach dem Ablauf der Gültigkeit des Passes, auf den sie sich beziehen. Gem. § 16 Abs. 2 PaßG sind die bei der Passbehörde gespeicherten Fingerabdrücke spätestens nach Aushändigung des Passes an den Passbewerber zu löschen. Die konkrete Speicherdauer beträgt gem. § 23 Abs. 4 PAuswG für personenbezogene Daten im Personalausweisregister mindestens bis zur Ausstellung eines neuen Personalausweises, höchstens jedoch bis zu fünf Jahren nach dem Ablauf der Gültigkeit des Passes, auf den sie sich beziehen. Die bei der Personalausweisbehörde gespeicherten Fingerabdrücke sind spätestens nach Aushändigung des Personalausweises an die antragstellende Person zu löschen. Die konkrete Speicherdauer beträgt bei z. B. Buchungsbelegen und Rechnungen, Büchern und Aufzeichnungen und Bankunterlagen und Verträge (soweit steuerlich relevant) gem. § 147 Abs. 3 AO i. V. m. § 147 Abs. 1 Nr. 1, 4, 4a AO - 10 Jahre.

8. Betroffenenrechte

Aufgrund der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie das Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO), das Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO), das Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO), das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und das Recht auf Widerspruch* (Art. 21 DS-GVO). Zudem haben Sie das Recht, die sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln, (Art. 20 DS-GVO). Darüber hinaus können Sie sich mit einer Beschwerde an den Datenschutzbeauftragten wenden, wenn Sie der Auffassung sind, dass die Verwaltung bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten datenschutzrechtliche Vorschriften nicht beachtet hat. Ebenso steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu. Dies ist in Thüringen der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (TLfDI), in der Häßlerstraße 8, 99096 Erfurt, www.tlfdi.de.

9. automatisierter Entscheidungsfindung

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nicht mittels automatisierter Entscheidungsfindung einschließlich Profiling gemäß Art. 22 Abs. 1, 4 DS-GVO.

10. Weiterleitung

Ihre personenbezogenen Daten werden für keinen anderen Zweck weiterverarbeitet als den, für den die Daten erhoben wurden.

11. Bereitstellung personenbezogener Daten

Ihre Angaben sind freiwillig, jedoch für die Zweckerfüllung erforderlich. Unterbleiben diese, ist eine Ausstellung eines Passes/Personalausweises nicht möglich. Die Nichtbereitstellung von personenbezogenen Daten kann unter Umständen dazu führen, dass eine Bearbeitung Ihres Anliegens mangels vollständigen Sachverhaltes und keiner Möglichkeit einer Rückfrage nicht vorgenommen werden kann. Zudem kann eine Nichtbereitstellung der Daten für Sie rechtliche Nachteile haben, wie z. B., keine Ausstellung eines Passes/Personalausweises.

***Hinweis:** Sie haben das Recht gegenüber dem Verantwortlichen aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen. Die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt. Ihren Widerruf richten Sie bitte an den Verantwortlichen (Ziffer 1).

***Hinweis zur Verwendung**

Das Recht zur Verwendung dieses Dokumentes obliegt ausschließlich der oben aufgeführten Verwaltung/Einrichtung